



FUNCIONS MARES I PARES DELEGATS

1. QUI ÉS:

Mare, pare o tutor/a legal de l'alumnat del centre que s'ofereix de forma voluntària a exercir aquest rol dins l'escola durant un curs escolar.

El delegat/da és considerat enllaç entre les famílies del grup classe i l'escola (sector docent i AFA).

El delegat/da no té responsabilitat envers l'activitat pedagògica.

El delegat/da ha de representar la globalitat de les famílies del grup classe o d'una gran part d'aquestes i no les inquietuds individuals de les famílies. Si una família té dubtes, neguits o manca d'informació el delegat/da ha d'aconsejar que demanin cita prèvia amb algú de l'equip directiu que els atindrà.

2. OBJECTIUS GENERALS:

Afavorir la comunicació de mares i pares del grup classe amb l'escola.

Aconseguir una major representativitat i participació del col·lectiu de mares i pares de l'escola aportant dubtes, suggeriments i facilitant col·laboracions vàries.

3. FUNCIONS:

- Recollir la veu, necessitats i sensibilitats de les famílies del grup i canalitzar-les cap al tutor/a i del tutor/a cap a la resta de famílies.
- Crear un canal de comunicació àgil i senzill per traspasar informacions i propostes escolars a les famílies del grup i gestionar el seu bon ús. (veure darrer punt núm. 5)
- Fer un llistat amb els correus electrònics i telèfons de les famílies, sempre que vulguin donar l'autorització, per a fer-ne un ús com a via de comunicació.
- Fer una relació de la disponibilitat de les mares i pares de la classe per a possibles col·laboracions a l'aula i/o a l'AMPA.
- Recollir informació sobre temes o qüestions diverses que interessin a les famílies.
- Ajudar a integrar a les famílies novingudes a l'escola.

4. IMPORTANT, als Delegats **no els hi corresponen:**

- Suplir ni les funcions de l'AFA, ni les del Consell Escolar, ni evidentment la comunicació individual dels pares i mares amb el tutor, per temes relacionats amb el seu fill/a.
- Intervenir en els temes individuals i personals d'un alumne/a i/o la seva família amb el tutor/a.
- Intervenir en les qüestions pedagògiques, les quals corresponen als professionals de l'educació, que són els mestres, i que en tot cas seran tractades en el claustre o Consell Escolar si s'escau.
- Atendre les inquietuds individuals de les famílies de la classe ja que el Delegat/da ha de representar la globalitat de les famílies de la classe.

5. LA COMUNICACIÓ FAMÍLIA-ESCOLA I LA GESTIÓ DEL WHATSAPP

En l'educació dels vostres fills i filles és fonamental mostrar respecte per a tothom i és clau que compteu amb una bona comunicació amb l'escola, els mestres i també les famílies dels amics i amigues dels fills-es. Les famílies teniu moltes eines per poder comunicar-vos i/o rebre informació: web, agenda, correu de la mestra o el mestre, correu de l'escola : escola-lestel@xtec.cat ,entrevistes amb el tutor o tutora, cites amb equip directiu, etc.

Per descomptat, teniu obertes les portes de l'escola, sempre que vulgueu transmetre'ns algun aclariment o fer-hi alguna observació o suggeriment de millora. Actualment , s'haurà de sol·licitar cita prèvia per tal de garantir les mesures sanitàries.

Avui en dia resulta molt fàcil la comunicació entre famílies d'un mateix curs. Aplicacions com ara WhatsApp són molt pràctiques perquè faciliten una informació immediata i un contacte directe entre tots.

Cal que tinguem en compte, tanmateix, les diferents sensibilitats pel que fa a l'ús de telèfons mòbils. Per això tenim clar que aquests grups no són el canal adient per a expressar dubtes sobre el funcionament de l'aula, inquietuds o suggeriments, i encara menys queixes, que derivarien fàcilment en la crítica dels presents o dels absents.

Expressar segons quins comentaris per escrit públicament, parlant de menors, famílies o mestres sense tenir la correcta informació no aporta bones solucions. Cal tenir en compte que escriure missatges faltant el context, no s'entendrà el to amb què s'escriuen i sols aporten suposicions i rumors, ambdós molt negatius per a la bona convivència.

Fins el curs 19-20 els membres de l'equip directiu formaven part del grup de WhatsApp de famílies delegades però a partir del curs 20-21 no en formarem part, ja que considerem que és un canal que heu de gestionar les famílies i l'accés a l'equip directiu es pot fer per altres vies.

La vostra tasca coma a delegats/des pot ser fonamental detectant primeres aportacions que comportin manques de respecte, prejudicis, etc. Així doncs seran bones pràctiques:

- Que en el grup de WhatsApp d'aula o nivell creat pels delegats/des es pengi aquesta imatge i es recordi sempre que s'iniciï algun comentari no adient
- Els delegats/des recordin amablement que no és el lloc per tractar aquell tema en concret ni les formes adequades en el grup i si cal individualment a la persona/es



pares i mares

- 1 Fer-hi seguiment de l'agenda dels fills
- 2 Precipitar-se i no rellegir abans d'enviar
- 3 Criticar-hi el professorat i l'escola
- 4 Debatre conflictes entre fills
- 5 Difondre rumors no fonamentats
- 6 Faltar a la intimitat o la privacitat
- 7 Emprar un vocabulari inapropiat
- 8 No utilitzar els missatges privats, si cal,
- 9 Oblidar que sense context, hi ha malentesos
- 10 Perdre el temps amb acudits, vídeos...



10 coses
que no hem
de fer amb
WhatsApp
a l'escola